

**Nachwuchskraft Public Relations und Nachhaltigkeit
bei HUMANA Kleidersammlung GmbH
Start 1. Januar 2018**



Über uns:

Wir sammeln, sortieren und verkaufen gebrauchte Kleidung.

Vor 35 Jahren waren wir die Pioniere der Altkleidersammlung mit Containern; heute sind wir Pioniere in Sachen Transparenz und hohe Wieder-Trage-Quoten.

Die Gewinne setzen wir vollständig für Umwelt und Entwicklung ein: derzeit unterstützen wir Projekte im Südlichen Afrika für Bildung, Gesundheit und Dorfentwicklung.

Als erstes Unternehmen der Second Hand Branche haben wir 2014 einen Nachhaltigkeitsbericht vorgelegt, der die Anforderungen der Global Reporting Initiative erfüllt.

Kontakt:

HUMANA Kleidersammlung GmbH, Meistergasse 7, 15366 Hoppegarten
03342-5087777, www.humana-kleidersammlung.de

Ansprechpartner:

Julia Breidenstein, Public Relations Managerin und Nachhaltigkeitsbeauftragte
03342-5087774, jb@humana-kleidersammlung.de

Vakanz: Nachwuchskraft Public Relations und Nachhaltigkeit

Vollzeit oder Teilzeit, Start 1. Januar 2018.

Arbeitsort ist Hoppegarten, das östlich an Berlin angrenzt und mit der Linie S5 erreichbar ist.

Sie sind der PR-Managerin direkt unterstellt und arbeiten eng mit ihr zusammen.

Sie arbeiten überwiegend mit Text und Layout unserer Print- und Onlinemedien, daneben auch mit Recherche, Kalkulation und Datenmanagement. Sie unterstützen unseren Stakeholder-Dialog und die Durchführung unserer Veranstaltungen. Idealerweise erstellen Sie auch Grafiken und Übersetzungen (Englisch-Deutsch, Deutsch-Englisch). Sie nehmen teil an der Fortentwicklung unserer Strategie und der Konzeption unserer Materialien.

Anforderungsprofil:

Wir erwarten große Affinität zu unseren Themen: Nachhaltigkeit, Umweltschutz, Entwicklungshilfe und Mittelbeschaffung für gemeinnützige Zwecke sind Ihnen ein echtes Anliegen. Erfahrungen in diesen Bereichen - durch ehrenamtliches Engagement, längere Aufenthaltsaufenthalte, Studium und/oder Beruf - sind von Vorteil.

Wir erwarten, dass Sie treffsicher formulieren und dabei die Anforderungen der jeweiligen Zielgruppen und Medien berücksichtigen. Grammatik und Zeichensetzung beherrschen Sie sicher.

Sie sind sehr gut in Deutsch und Englisch, weitere Fremdsprachen sind von Vorteil.

Sie haben gute Kenntnisse gängiger Software und arbeiten sich leicht in weitere Programme ein.

Sie sind gut darin, sich die Zeit einzuteilen und Projekte termingetreu fertig zu stellen.

Wir erwarten Kreativität und Teamfähigkeit.

Wir bieten:

Eine sinnvolle, spannende Arbeit in einem nachhaltigen und zukunftssicheren Unternehmen.

Einen fairen Lohn, eine inspirierende Arbeitsatmosphäre und kompetente Ansprechpartner.

Mehr als 100 Kolleginnen und Kollegen in Sammlung, Sortierung, Verkauf und Verwaltung.

Erfahrungsaustausch und Zusammenarbeit mit Kolleginnen und Kollegen anderer Organisationen des HUMANA Netzwerks, das seit 40 Jahren besteht und in mehr als 40 Ländern tätig ist.

Ihre Bewerbung:

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte an jb@humana-kleidersammlung.de, wahlweise bis 15.10.2017 (erste Runde) oder bis 31.10.2017 (zweite Runde).